

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 41 Красносельского района СПб)

198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, улица Гвардейская, дом 19, корпус 2, литер А

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 51-ах/8 от 15.05.2017 г.
Заведующий  Н.В. Воронина



План
по организации применения
профессиональных стандартов
на 2017-2020 гг.

Санкт-Петербург
2017

№ п/п	Мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1 этап (с 01.06.2017 по 01.09.2017 г.)				
1.1	Изучение нормативных документов и изменений в законодательной базе по внедрению профессиональных стандартов, которые касаются деятельности организации	Перечень нормативно правовых документов	Рабочая группа	До 01.09.2017г.
1.2	Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в ОУ	Список профессиональных стандартов	Рабочая группа	До 01.09.2017г
1.3	Изучение требований профессиональных стандартов, подлежащих применению.	Протокол заседания рабочей группы	Рабочая группа	До 01.09.2017г
1.4	Проведение анализа штатного расписания на предмет соответствия наименования должности профессиональным стандартам	Проект штатного расписания	Заведующий	До 01.09.2017г
1.5	Определение перечня локальных нормативных актов и других документов организации, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов	Протокол заседания рабочей группы	Рабочая группа	До 01.09.2017г
1.6	Подготовка проектов локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов	Проекты локальных нормативных актов и других документов	Заведующий, Рабочая группа	До 01.09.2017г
2 этап (с 01.09.2017 по 31.08.2019 г.)				
2.1.	Организация консультаций по разъяснению положений профессиональных стандартов работникам ОУ подлежащим применению, организация изучения и обсуждения	Нормативные документы, разъяснения по порядку применения профессиональных стандартов, протоколы	Рабочая группа	До 31.12.2017г.
2.2	Изучение работниками нормативно-правовых документов и методических рекомендаций в процессе самообразования	Нормативные документы, методические рекомендации, официальный сайт ОУ	Работники ОУ	До 31.12.2017г.
2.3	Самоанализ профессиональных компетенций работников и их	Самоанализ работников ОУ	Работники ОУ	ежегодно

	соответствия профессиональным стандартам			
2.4	Определение потребности в профессиональном образовании (обучении) или дополнительном профессиональном образовании работников	Протокол заседания рабочей группы	Рабочая группа, Зам. зав. по ВОР	ежегодно
2.5	Составление списка работников, которых необходимо направить на получение дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.	План-график прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки	Заведующий, Зам. зав. по ВОР	ежегодно
2.6	Организация обучения работников в соответствии с графиком повышения квалификации для соответствия требованиями профессиональных стандартов	Документы, подтверждающие прохождения обучения по повышению квалификации (переподготовки)	Заведующий, Зам. зав. по ВОР	постоянно
2.7	Корректировка Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в части уровня образования, квалификации, стаж работы и др.	Положение о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, аттестационные материалы	Заведующий, Зам. зав. по ВОР	До 31.12.2017г.
2.8	Аттестация работников ОУ (при необходимости)	График прохождения аттестации	Ответственный за аттестацию	постоянно
2.9	Разработка, согласование и утверждение, в установленном порядке, соответствующих локальных и нормативных актов, требующих учета положений профессиональных стандартов, подлежащих применению	Локальные и нормативные акты ОУ	Заведующий, Рабочая группа	По мере введения профессиональных стандартов
2.10	Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации	Должностные инструкции	Рабочая группа	По мере необходимости
	Корректировка штатного расписания в части наименования должности (профессии)	Проект штатного расписания	Заведующий	До 31.12.2017г.

	Внесение изменений в трудовые договоры работников ОУ и заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовому договору	Дополнительные соглашения к трудовым договорам	Заведующий	По мере введения профессиональных стандартов
	Мониторинг утверждения новых профессиональных стандартов на сайтах: http://profstandart.rosmintrud.ru ; http://vet-bc.ru . При обнаружении профессионального стандарта по должности, которая есть в штатном расписании учреждения, рассматривать вопрос о его внедрении	Протоколы заседания рабочей группы	Рабочая группа	постоянно
	Организация внесения изменений в настоящий План при введении нового профессионального стандарта в реестр	Протоколы заседания рабочей группы	Рабочая группа	постоянно
	Организация приема на работу по должностям, к которым применяется профессиональные стандарты, в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Документы	Заведующий	При приеме на работу
3 этап (с 01.09.2019 по 31.12.2019 г.)				
	Подведение итогов реализации мероприятий по переходу к применению профессиональных стандартов.	Аналитическая справка	Рабочая группа	До 31.12.2019г.
4 этап с 01.01.2020 г.				
Использование профессиональных стандартов в штатном режиме				